



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 209

Matera, 21 aprile 2018

Ai Docenti
Ai Coordinatori di Classe
Alla F.S. Area 2 Prof. Domenico Colonna
Al Vicario del D.S. prof. Minardi

Al Direttore SGA
ATTI - S E D E

Oggetto: verifica dell'aggiornamento degli elenchi dei libri testo in adozione a.s. 2018/2019.

Conclusi i consigli di classe di aprile e in vista del prossimo Collegio dei Docenti, fissato come da piano delle attività per il giorno 16 maggio, considerata la rilevanza amministrativo - contabile dell'adempimento e al fine di garantire la correttezza degli elenchi dei libri di testo adottati in ciascuna classe per il prossimo anno scolastico, i docenti coordinatori opereranno secondo quanto segue:

1. Acquisiranno in segreteria didattica:
 - a. le schede di variazione compilate durante le riunioni per discipline e ratificate dai C.d.C.;
 - b. le relazioni di adozione;

Si ricorda che le nuove adozioni sono ammesse solo per classi parallele e che sono possibili solo differenziazioni tra classi dell'Istituto Tecnico e del Liceo SA relativamente a discipline differenti per finalità e obiettivi specifici;
2. Preleveranno dalla sezione riservata del sito della scuola, l'elenco dei libri in adozione in formato Word predisposto dalla segreteria. Per eventuali necessità copia cartacea degli stessi elenchi sarà disponibile in portineria di Via Mattei;
3. Controlleranno l'elenco e risolveranno ogni incongruenza rilevata riferendosi alla stessa segreteria, al docente della disciplina e al prof. Domenico Colonna;
4. Acquisiranno, accanto a ciascun rigo dell'elenco di cui al punto 3, la firma del relativo docente quale attestazione della correttezza di quanto ivi riportato;
5. Calcoleranno il nuovo ammontare della spesa;
6. Controlleranno il rispetto del tetto di spesa riportato nella circ. int. 198 risolvendo, per le vie brevi, d'accordo con i colleghi del CdC, l'eventuale superamento del limite di spesa e segnaleranno l'accaduto al prof. Domenico Colonna. Si raccomanda di rimanere al di sotto del massimale di spesa senza utilizzare le pur previste percentuali in aumento;
7. Consegneranno in segreteria didattica:
 - a. L'elenco di cui al punto 4;
 - b. Le schede di cui al punto 1.a.;
 - c. Le relazioni di cui al punto 1.b.;
 - d. Copia dei nuovi testi, se già non depositati in segreteria;

Il prof. Domenico Colonna preparerà tutto il necessario per lo svolgersi del collegio docenti successivo;

Per garantire la massima rapidità delle operazioni, le informazioni che dovessero essere chieste dai coordinatori ai docenti delle discipline, dovranno essere da questi fornite entro il giorno successivo alla domanda. Senza indugio i coordinatori segnaleranno i ritardatari al D.S.

Scadenario degli adempimenti:

1. entro il giorno 24 aprile la segreteria didattica appronterà e depositerà nella sezione riservata del sito, gli elenchi in formato word opportunamente aggiornati;
2. entro il giorno 05 maggio i coordinatori acquisiranno, accanto a ciascun rigo dell'elenco, la firma del docente della disciplina che attesti la correttezza di quanto ivi riportato;
3. entro il giorno 09 maggio i coordinatori consegneranno in segreteria didattica quanto riportato al punto 7;
4. entro il giorno 12 maggio, per ciascuna classe, la segreteria didattica consegnerà al D.S. un plico contenente gli elenchi aggiornati dei libri di testo e quanto indicato al punto 7 completo delle necessarie copie dei testi.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

